

计算机学院

2022 届毕业设计（论文）工作计划

按照学校关于做好 2022 届本科毕业设计（论文）工作的通知，结合我院具体实际，将毕业设计（论文）工作计划安排如下：

一、2022 届毕业设计（论文）启动工作

1. 成立毕业设计（论文）工作领导小组

组长：杨俊清

副组长：胡红亮、任静

成员：曹敬馨、王晓银、张晓丽、景月娟、田杰、张少应、许雯

2. 学院于 2021 年 9 月 10 日召开 2022 届毕业设计老师及学生的关于做好 2022 届毕业设计（论文）的动员会。

二、拟题

教师在 2021 年 10 月 7 日前，填写毕业设计题目审核表，并将电子档交到各教研室，每位老师的出题数为 10 个，保证学生一人一题。

2021. 10. 8~2021. 10. 20 学院毕业设计（论文）工作领导小组应对各教研室申报的课题组织三轮审核，修改完善后确定题目，学院向本科毕业生公布备选题目。

我院指导教师由中级职称以上（含中级职称）教师担任。为确保毕业设计（论文）质量，要严格执行每位指导教师承担指导任务最多不可超过 8 人。同时，聘请了校外指导教师，主要是实习基地具有中级职称以上（含中级）科研人员、工程技术人员，形成校内教师为主体、校内外教师共同组成的指导教师队伍。

三、选题

2021. 10. 21-2021. 10. 31 完成了学生线下选题, 指导老师指导学生查阅毕业设计的相关资料, 做好准备工作。

2021. 11. 23~2021. 11. 30 指导教师要将题目录入到毕业设计系统中。

2021. 12. 1~2021. 12. 14 指导学生在系统进行选题工作;

选题要求符合计算机各专业的培养目标和教学要求, 体现本专业基本训练内容, 内涵明确, 切实做到与实验、实习、工程实践、社会调查紧密结合起来, 对培养学生的学术水平与综合能力起到积极作用。我院结合工程应用、技术服务、科学研究等项目的题目总数要求 $\geq 70\%$ 。

四、开题

1. 下达任务书

2021. 12. 15-2021. 12. 21 组织指导教师线下下达任务书

2021. 12. 22~2021. 12. 24 在毕业设计系统中提交任务书

指导教师要帮助学生明确毕业设计(论文)任务, 进一步了解任务的范围及涉及的素材。

2. 撰写开题报告

2021. 12. 22~2021. 12. 26 学生根据指导教师的要求, 认真查阅相关资料, 编写毕业设计(论文)工作计划, 列出完成毕业设计(论文)任务所采取的方案与步骤, 在毕业设计系统中提交开题报告。

3. 开题答辩

2021. 12. 27~2021. 12. 31 学院组织学生进行开题答辩。

五、中期检查

2022. 4. 13~2022. 4. 26 日完成学院毕业设计中期检查。检查分为指导教师自查、学院（部）抽查两个阶段。指导教师和学生在“毕业设计（论文）智能管理系统”中填写《西安航空学院毕业设计（论文）工作中期检查表》，对进度缓慢、工作消极者要批评和督促；学院抽查结束后，填写《西安航空学院本科毕业设计（论文）中期检查自查表》、《西安航空学院本科毕业设计（论文）中期检查总体评价表》报教务处备案。

六、学术不端行为检测

2022. 4. 27~2022. 5. 24 组织学生进行毕业设计的抄袭检测工作。

采用“学位论文学术不端行为检测系统”对 2022 届本科专业毕业设计（论文）进行检测，学校将扩大检测比例，坚决杜绝弄虚作假、抄袭等不良现象，确保毕业设计（论文）质量。

六、评审、答辩与成绩评定

2022. 5. 25~2022. 6. 10 毕业设计（论文）评审、答辩与成绩评定严格按照《西安航空学院本科毕业实习与毕业设计（论文）工作管理规定》的有关规定，认真做好毕业设计（论文）的评审工作，确定学生答辩资格，答辩小组组织毕业设计（论文）公开答辩，6 月 10 日前完成所有答辩等相关工作。6 月 11 日前学院将组织专门人员检查评分标准执行情况，进行成绩审定和录入教务系统，将毕业设计（论文）成绩及时报送教务处。

七、优秀毕业设计（论文）评选和推荐

2022.6.15~2022.6.21 学院推荐优秀毕业设计（论文）参与校级评选。

学院按照本届本科毕业生总数的5%向学校推荐参加校级本科优秀毕业设计（论文）评选，其中指导教师选定申请数量不超过我院该届本科毕业生总数的1%，学院推荐数量不得超过学院2022届本科毕业生总数的4%。教务处组织校内外相关专家，对学院推荐的校级本科优秀毕业设计（论文）按照学校优秀毕业设计（论文）评选标准进行评审。评审结果经学校审核、公示无异议后公布、下发文件。被评为校级优秀本科毕业设计（论文），学校将进行表彰。

八、毕业设计（论文）工作总结与材料归档

2022.6.24~2022.7.1 学院进行自检自评，填写《西安航空学院毕业设计（论文）质量分析报告》，认真分析本学院毕业设计（论文）工作开展情况，撰写学院毕业设计（论文）工作总结，做好毕业设计（论文）材料的整理与归档工作。

为保持学校毕业设计（论文）档案统一规格，档案带内材料应按如下顺序：毕业设计（论文）原件、附件、毕业设计（论文）任务书、开题报告、开题答辩记录表、外文翻译、学术不端检测报告、本科毕业设计（论文）工作记录、本科毕业设计（论文）审阅意见表、本科毕业设计（论文）评阅意见表、本科毕业设计（论文）答辩和综合成绩评定，装入学生毕业设计（论文）档案袋，由学院统一保存，保存期为6年，保存期满后由学校统一进行处理。同时为保持学校毕业论

文统一规格，论文装订应按如下顺序：本科毕业设计（论文）封面、中英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢语、其他附件等。

十一、其他

1、未尽事宜的具体要求请遵守学校有关《西安航空学院本科毕业设计（论文）工作指导手册》、《西安航空学院本科毕业设计（论文）工作管理规定（修订）》文件精神。

2、注意流程的时间节点：本科毕业设计（论文）工作在网络平台（毕业设计（论文）管理系统）进行，毕业设计（论文）工作的各个流程均会设置截止时间，请指导老师、专业负责人、二级学院（部）管理员、学生等须在截止时间前完成各项工作。

3、学院督导组加强过程监控。在答辩过程中，如存在学术争议或程序问题由计算机学院毕业设计（论文）工作领导小组解决。

4、毕业设计（论文）相关管理规定（文件）及附件表格均可从毕业设计（论文）管理系统网站和学院网站“教师下载”栏目下载。

计算机学院

2021. 11. 3

附表

2022 届本科毕业设计（论文）工作整体时间安排表

阶 段	工作流程及要求	时间	提交材料	
前 期 工 作	启动	<ul style="list-style-type: none"> ● 学院成立领导小组，制定毕业设计（论文）工作计划； ● 组织指导教师和学生认真学习毕业设计（论文）的相关规定与要求，做好毕业设计（论文）的思想动员工作。 	2021. 9. 10	11月5日前 提交毕业设计(论文)工 作计划安排 (纸质稿)
	拟题	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师填写毕业设计题目审核表 ● 学院毕业设计（论文）工作领导小组应对各教研室申报的课题组织审核，对课题的科学性、合理性、专业性，题目来源、题目性质是否符合规定等内容进行审核把关；题目数量要保证学生一人一题。 	2021. 10. 7~2021. 10. 20	11月26日前 提交指导教 师选题汇总 表(电子稿)
	学生 选题	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成了学生线下选题，指导老师指导学生查阅毕业设计的相关资料，做好准备工作。 ● 指导教师要将题目录入到毕业设计系统中。 ● 指导学生在系统进行选题工作； 	2021. 10. 21-2021. 10. 31 2021. 11. 23~2021. 11. 30 2021. 12. 1~2021. 12. 14	12月24日前 提交学生选 题汇总表(电 子稿)
	下达 任务 书	<ul style="list-style-type: none"> ● 组织指导教师线下下达任务书 ● 在毕业设计系统中提交任务书 	2021. 12. 15-2021. 12. 21 2021. 12. 22~2021. 12. 24	
	开题 报告	<ul style="list-style-type: none"> ● 指导教师应召集学生撰写开题报告，各专业检查开题情况。 	2021. 12. 22~2021. 12. 26	

	开题 答辩	<ul style="list-style-type: none"> ● 学院组织学生进行开题答辩。 	2021. 12. 27~2021. 12. 31	
中 期 工 作	毕业 设计 (论 文) 指 导 检 查	<ul style="list-style-type: none"> ● 指导教师应做好学生的指导工作, 定期检查学生的工作进度和质量, 及时解答和处理学生提出的有关问题; ● 学生填写工作记录 ● 教师、学生在毕业设计(论文)管理系统中填写相关内容 	2021. 12. 15~2022. 6. 10	
	中 期 检 查	<ul style="list-style-type: none"> ● 指导教师普查。学生须向指导教师汇报工作进度和工作质量, 指导教师认真检查并提出指导性意见, 指导教师和学生在“毕业设计(论文)智能管理系统”中填写《西安航空学院毕业设计(论文)工作中期检查表》; ● 2. 学院(部)抽查。学院成立本科毕业设计(论文)中期检查组, 负责本学院毕业设计(论文)的中期检查工作, 对学生进行随机抽查。检查结束后, 填写《西安航空学院本科毕业设计(论文)中期检查自查表》、《西安航空学院本科毕业设计(论文)中期检查总体评价表》报教务处备案。 	2022. 4. 13~2022. 4. 26	4 月 23 日前 提交中期检 查总结报告 (纸质稿)
	外 文 文 献 的 翻 译	<ul style="list-style-type: none"> ● 指导学生翻译一篇不少于 5000 印刷字符与课题或专业相关的外文文献。 	2021. 12. 15~2022. 3. 20	

	学术 不端 行为 检测	<ul style="list-style-type: none"> ● 指导教师指导学生修改毕业设计（论文）； ● 组织学生进行毕业设计（论文）的学术不端行为检测工作。 	2022. 4. 27~2022. 5. 24	
后 期 工 作	审阅 与评 阅及 确定 答辩 资格	<ul style="list-style-type: none"> ● 组织开展毕业设计（论文）的审阅和评阅 ● 按相关规定审查毕业设计（论文）答辩资格； 	2022. 5. 25~2022. 6. 11	5月25日前提交答辩日程及院级优秀集中答辩安排（纸质稿、电子稿）
	一次 答辩	<ul style="list-style-type: none"> ● 对学生进行公开答辩，并做好答辩记录。 		
	二次 答辩	<ul style="list-style-type: none"> ● 各答辩组根据一辩结果组织对优秀和不及格的毕业设计（论文）进行二次答辩。 		
	评 优 阶 段	<ul style="list-style-type: none"> ● 根据教务处下发的通知积极推荐优秀毕业论文（设计）参评。 	2022. 6. 15~2022. 6. 21	6月21日12:00前提交推优材料（纸质稿、电子稿）
	工 作 总 结	<ul style="list-style-type: none"> ● 毕业论文（设计）总结工作，填写《西安航空学院2022届毕业设计（论文）质量分析报告》，认真分析本学院毕业设计（论文）工作开展情况，写出书面总结报告； ● 完成毕业论文（设计）材料的整理与存档工作。 	2022. 6. 22~2022. 7. 1	7月1日前提交质量分析报告和工作总结（纸质稿、电子稿）